

Nordisk Museologi

Leiðbeiningar fyrir höfunda

Janúar 2015

Um tímaritið

Nordisk Museologi er vettvangur þematengdrar og gagnrýnnar fræðilegrar umræðu um norræn söfn og menningararf. Tímaritið tekur til umfjöllunar viðfangsefni af fjölbreytilegu tagi sem tengjast safnafræði, listum, náttúruminum og menningararfi. Tímaritið birtir frumsamið efni í sniðmáti fræðilegra greina, þar sem áhersla er á kenningar, aðferðarfræði eða reynslu, ásamt umfjöllunum um sýningar, gagnrýni á ráðstefnur, bókadóma, rannsóknarverkefni og doktorsritgerðir.

Ritrýni

Fræðilegar greinar eða tillögur um greinar fyrir tímaritið mega ekki hafa birst áður eða verið sendar til annarra tímarita, ritstýrðra bóka, bóka eða annað til umsagnar um birtingu. Greinar eiga að vera byggðar á traustum fræðilegum og siðferðilegum grunni og skrifaðar á góðu máli. Frá ársbyrjun 2006 hefur Nordisk Museologi notast við ferli ritrýningar til að tryggja gæði birtinga á fræðilegum greinum í tímaritinu, og eftir atvikum, á öðru efni sem tímaritið birtir. Þetta þýðir að innsendar greinar eru metnar með tilliti til tungumáls og innihalds af ritstjórn tímaritsins og ytri ritrýnendum. Ritrýnin er „tvíblind“, en það þýðir að hvorki ritrýnirinn eða höfundur greinar hafa vitneskju um hverjir þeir eru. Mat ritrýnenda er trúnaðarmál milli þeirra og ritstjórnar tímaritsins. Ritstjórnin er ábyrg fyrir samskiptum við höfunda greina.

Tungumál

Tungumál tímaritsins er aðallega danska, norska og sænska. Greinum má einnig skila inn á ensku, sérstaklega frá Íslandi, Finnlandi og öðrum löndum utan norðurlandanna. Höfundar sem eru ekki að skrifa á eigin tungumáli eiga að ganga úr skugga um að texti þeirra sé vandlega yfirlesinn áður en hann er sendur til tímaritsins.

Handrit

Fræðilegar greinar eiga að vera að hámarki 7000 orð, að meðtöldum tilvísunum og heimildaskrá. Ritstjórar taka fegins hendi við tillögum að teikningum eða myndum sem eiga að birtast með greinum. Aðrar greinar til birtingar eiga að jafnaði að vera 4000 orð, umsagnir um bækur 3000 orð, en ráðlagt er að höfundar ráðfæri sig við ritstjóra um lengd þeirra. Spurningar og tillögur um umsagnir er hægt að senda beint til ritstjóra sem hefur umsjón með þeim. Til að greinar komi til álita um birtingu þurfa allir textar að fylgja leiðbeiningum tímaritsins um frágang sem eru aðgengilegar á heimasíðu tímaritsins (www.nordiskmuseologi.org).

Fyrirspurnir um birtingu

Ef spurningar vakna um birtingu er höfundum ráðlagt að beina þeim til fulltrúa hvers lands fyrir sig sem er í ritstjórn, en upplýsingar um þá er að finna á titilsíðu tímaritsins. Einnig er hægt að senda fyrirspurnir til aðal ritstjóra tímaritsins. Höfundar greina munu fá svar við innsendum greinum innan tveggja mánaða eftir að þeim hefur verið skilað inn. Engu efni sem sent er til tímaritsins verður skilað aftur til höfunda og ritstjórar bera enga ábyrgð á óumbeðnu efni.

Höfundar fá engar greiðslur fyrir birtingu, en þeir munu fá 1-3 eintök af því hefti sem framlag þeirra birtist í og fer það eftir því hvert framlag þeirra er. Þeir sem vilja, geta beðið um að fá senda PDF útgáfu af framlagi þeirra og hafa frjálssar hendur með að deila því eftir því sem þeim þykir henta. Engar greiðslur eru teknar fyrir birtingu, en höfundar bera sjálfir fjárhagslega ábyrgð á kostnaði við þýðingar eða yfirllestur, sem og kostnaði við birtingar á myndum með greinum. Með framlagi sínu gefa höfundar efnis tímaritinu leyfi fyrir því að framlag þeirra sé gert aðgengilegt á stafrænu formi og sé sambærilegt við prentaða útgáfu.

Dreifing, skiladagar, fjármál

Tímaritið er gefið út tvisvar á ári.

Fyrsta heftið fer í dreifingu í júní og það seinna í desember.

Skiladagar á greinum er 1. Desember, fyrir fyrsta hefti, og 1. Júní, fyrir seinna heftið.

Tímaritið er fjármagnað með styrk frá NOP-HS og The Nordic Board for Periodicals in the Humanities and Social Sciences.